



FÜR DIE DAME

Dame sein

*Moderne Umgangsformen & Parkettsicherheit für
moderne Ladys und moderne Aristokratinnen*

PROGRAMM · EVENTPRAXIS · FINE DINING · 1:1

mit Janine Katharina Pötsch



GESELLSCHAFTLICHES PARKETT · 1:1

SIE KENNEN DAS GEFÜHL

Eigentlich wären Sie längst angekommen — wären da nicht diese Momente, in denen Sie spüren: hier fehlt mir noch die letzte Selbstverständlichkeit.

Auf Empfangen

Wen begrüße ich zuerst, wo positioniere ich mich, wann steige ich aus einem Gespräch elegant aus?

Im Smalltalk

Wetter und Wein reichen längst nicht mehr. Sie führen Gespräche mit Niveau — ohne anstrengend zu wirken.

Beim Dinner

Mehrere Gänge, anspruchsvolle Speisen, Gastgeber- und Gastrolle — Sie möchten genießen, nicht überlegen.

In der Präsenz

Sie wirken kompetent. Aber spürbar im Raum — das ist diese stille Selbstverständlichkeit echter Aristokratie.



STELLEN SIE SICH VOR

Sie betreten den
Raum — und der
Raum bemerkt Sie,
*ohne dass Sie etwas
tun müssen.*

Sie wissen, was Sie sagen. Sie wissen, wie Sie stehen.
Sie wissen, wann Sie sprechen — und wann das
Schweigen die *elegantere Antwort* ist.

Sie sind nicht der laute Mittelpunkt.
Sie sind die Person, an die man sich nach dem Abend
erinnert.



MODERNE UMGANGSFORMEN

Stilsicher & souverän *aufzutreten*

Was heute zu modernen Umgangsformen gehört — und wie Sie sich auf gehobenem gesellschaftlichen Parkett verhalten, ohne starr oder altmodisch zu wirken.

i. Pünktlichkeit & Verbindlichkeit

Sie kommen zur vereinbarten Zeit. Sie sagen zu oder ab — aber nicht halb. Verbindlichkeit ist die erste Form moderner Höflichkeit.

ii. Begrüßung & Vorstellung

Sie kennen Reihenfolge und Hierarchie — wer wem zuerst die Hand reicht, wer wen vorstellt. Augenkontakt, nicht Telefon.

iii. Anrede, Titel & Form

Sie verwenden Titel dort, wo sie hingehören — und lassen sie weg, wo sie aufgesetzt wirken. Sie wissen, wann „Sie“ und wann „Du“.

iv. Tisch- & Tafelkultur

Sie kennen Besteckfolge, Gläserordnung und Servietten-Etikette — und was die Tischrede einer Lady oder eines Gentleman ausmacht.

v. Gespräch & Garderobe

Smalltalk mit Niveau. Offene Fragen, echtes Zuhören. Und: der richtige Dresscode — Business, Cocktail, Black-Tie, White-Tie.

vi. Dank, Diskretion & Digitales

Eine handgeschriebene Zeile am Tag danach. Diskretion online wie offline. Telefon im Gespräch unsichtbar — das ist heutige Etikette.



BEGRIFFE — PRÄZISE UNTERSCHIEDEN

Stil · Etikette

Knigge · Image

Vier Begriffe, die häufig vermischt werden — und doch sehr Unterschiedliches meinen. Wer sie unterscheiden kann, weiß, woran er arbeitet.

I.

Stil

Ihre persönliche Art, sich auszudrücken — in Haltung, Sprache, Kleidung, Geschmack. Stil ist *individuell*, gewachsen, unverwechselbar.

WER SIE SIND

II.

Etikette

Die ungeschriebenen Regeln eines bestimmten gesellschaftlichen Kreises. Etikette ist *kontextbezogen* — Hof, Diplomatie, Oper, Vorstandsetage.

WAS DER KREIS ERWARTET

III.

Knigge

Allgemeingültige Umgangsformen — geschrieben für den Alltag. Knigge ist *demokratisch*: was höflich ist, gilt für alle.

WAS HÖFLICH IST

IV.

Image

Das Bild, das andere von Ihnen haben. Image entsteht im Kopf des Gegenübers — geprägt von Stil, Etikette, Verhalten und *Wirkung*.

WAS BEI ANDEREN ANKOMMT

*Knigge lernt man. Etikette beachtet man. Stil entwickelt man.
Image entsteht — wenn die ersten drei stimmen.*



SCHWERPUNKT · FÜR DIE DAME

Das Wesen einer Lady

Was Lady-Sein bedeutet

Eine Lady sein.

Eine Lady ist nicht das, was sie tut. Sie ist die Art, wie sie es tut. Sie ist die stille Selbstverständlichkeit, mit der sie einen Raum betritt — und die Wärme, die sie zurücklässt, wenn sie ihn verlässt.

*„Eine Lady muss nicht laut sein, um gehört zu werden.
Sie muss nicht glänzen, um zu strahlen.“*

i.

Innere Würde

Eine Lady kennt ihren Wert — und braucht ihn nicht zu beweisen. Sie steht in sich selbst, ohne sich über andere zu erheben.

ii.

Wärme & Klarheit

Sie ist freundlich, ohne unverbindlich zu werden. Sie ist klar, ohne hart zu sein. Sie verbindet beides — das ist ihre Kunst.

iii.

Gepflegte Haltung

Sie geht aufrecht, nicht steif. Sie spricht ruhig, nicht leise. Sie hört zu, bevor sie spricht — und sie spricht, wenn es zählt.

iv.

Selbstführung

Eine Lady führt sich selbst, bevor sie andere führt. Sie kennt ihre Emotionen — und lässt sich von ihnen nicht regieren.

v.

Großzügigkeit

Sie macht andere größer, ohne sich kleiner zu machen. Sie teilt Aufmerksamkeit, Anerkennung und Raum — souverän.

vi.

Diskretion

Eine Lady weiß, was sie sagt — und vor allem, was sie nicht sagt. Vertrauen ist ihre stärkste Währung.



VERHALTEN · FÜR DIE DAME

Was eine Lady tut

und wie sie sich verhält

i.

Sie grüßt zuerst

Eine Lady wartet nicht ab, wer sie zuerst bemerkt. Sie geht zu — mit einem ruhigen Lächeln, einer offenen Geste, einem klaren Blick. Sie schenkt den ersten Moment.

ii.

Sie hört zu, bevor sie spricht

Eine Lady fragt, statt zu erzählen. Sie merkt sich Namen, Details, kleine Hinweise — und gibt sie im richtigen Moment zurück. So entsteht echte Begegnung.

iii.

Sie wahrt die Form — auch unter Druck

Wenn andere lauter werden, wird sie ruhiger. Wenn andere ungeduldig werden, bleibt sie präsent. Form ist ihr Schutzraum, nicht ihre Maske.

iv.

Sie verabschiedet sich, bevor sie geht

Eine Lady verschwindet nicht. Sie nimmt Abschied — kurz, klar, herzlich. Und sie schreibt am nächsten Tag eine Zeile. Das ist nicht Pflicht. Das ist Stil.



DAS PROGRAMM

Sechs Räume

echter Eventpraxis

*Kein Standard-Knigge. Sondern feine Nuancen für gehobenes
privates und berufliches Umfeld.*

I.

Empfänge & Veranstaltungen

*Ankommen mit
Anmut*

Den Raum lesen ·
stilvoll positionieren ·
elegante
Bewegungslinien

II.

Begrüßung & Vorstellung

*Stilvoll vom ersten
Moment*

Reihenfolge &
Hierarchie ·
Handschlag,
Handkuss,
Wangenkuss

III.

Smalltalk mit Niveau

*Vom Wetter zur
Wirkung*

Themenführung ·
eleganter Ein- und
Ausstieg · taktvoll mit
Heiklem

IV.

Dinner- Einladungen

*Genießen statt
überlegen*

Tischordnung ·
mehrgängige Menüs ·
Weinetikette · Toast

V.

Gastgeberin & Gast

*Beide Rollen
souverän*

Empfangen ·
Verabschieden ·
Geschenke ·
Dankeschreiben

VI.

Präsenz als Lady

*Wirkung von innen
heraus*

Haltung ·
Blickrichtung ·
sichtbar ohne
aufdringlich



UMSETZUNG & INVESTITION · DISKRET · INDIVIDUELL · AUF IHRER HÖHE

Ihre Umsetzung — zwei Module

Ihr Programm umfasst beide Module — die Theorie wird in der Eventpraxis erfahrbar und am Abend des Fine Dinings echt erlebbar.

MODUL 1

Eventpraxis

*2 × halber Tag oder
1 ganzer Tag*

*Sechs Räume echter
Eventpraxis — in Ihrem Tempo,
an Ihrem Ort.*

MODUL 2

Fine Dining

Abend-Workshop

*Mehrgängiges Menü als
Wirkungsraum — Praxis am
Tisch, in echter Atmosphäre.*

ZUSATZ-BAUSTEIN · AUF ANFRAGE

Diskrete Nachbegleitung · Wirkungs-Sparring · Anlass-Coaching

IHRE INVESTITION

Gesellschaftliches Parkett · 1:1 · Modul 1 + Modul 2

1.500 €

NETTO · ZZGL. GESETZLICHER MWST.

inklusive Vorgespräch · Wirkungsanalyse · Workbook



NÄCHSTER SCHRITT



Lernen wir uns *kennen.*

Liebe Lady — wenn Sie spüren, dass dieser Weg zu Ihnen passt, freue ich mich auf ein vertrauliches Erstgespräch. Wir klären, ob wir zusammenpassen — und welche Räume Ihrer Wirkung wir gemeinsam öffnen.

— *Janine Katharina Pötsch*

ERSTGESPRÄCH ANFRAGEN

www.gekonnt-wirken.de

jkp@gekonnt-wirken.de

Mobil: +49.173.16.21464

SOUVERÄN · WIRKSAM · WERTSCHÄTZEND